

Договор № ____
на размещение ящиков для сбора пожертвований

г. Пермь

«____» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «**Стороны**», заключили настоящий договор на размещение ящиков для сбора пожертвований (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Признавая, что сотрудничество отвечает взаимным интересам, Стороны договорились совместно создавать информационные, организационные, правовые и иные необходимые условия для сбора добровольных пожертвований в виде денежных средств на благотворительные цели (далее – Пожертвования) в местах расположения Организации.

1.2 Фонд передает Организации в безвозмездное пользование определенное количество ящиков для сбора Пожертвований (далее – Ящики), а Организация обязуется разместить Ящики в местах расположения Организации и по окончании срока пользования вернуть их в том состоянии, в котором она их получила, с учетом нормального износа.

1.3 Количество и параметры предоставляемых Ящиков согласовываются Сторонами в Акте приема-передачи (Приложение № 1)

1.4 Срок использования Ящиков составляет _____ (_____) **месяца** с момента их передачи Организации с возможностью дальнейшего продления такого срока по решению обеих Сторон.

1.5 Ящики принадлежат Фонду на праве собственности.

1.6 Стороны согласились, что Пожертвования будут собираться для реализации уставных целей Фонда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Фонд обязан:

2.1.1 Предоставить в пользование Организации Ящики по Акту приема-передачи.

2.1.2 Опечатать Ящики таким образом, чтобы их конструкция исключала возможность несанкционированного изъятия Пожертвований.

2.1.3 По истечении срока использования провести инкассацию следующим образом:

Два уполномоченных представителя Фонда и один уполномоченный представитель Организации либо один уполномоченный представитель Фонда и два уполномоченных представителя Организации производят вскрытие Ящика, о чем составляется Акт вскрытия ящика (Приложение № 2), собранные денежные средства передаются уполномоченному представителю Фонда. Представители(-ль) Фонда в присутствии представителя(-ей) Организации после каждого вскрытия Ящика опечатывают его.

По завершении процедуры инкассации Стороны договариваются о возможности повторного размещения Ящика на тот же срок, о соответствующем решении ставится отметка в Листе повторного размещения (Приложение № 3).

Если Стороны приняли решение о невозможности повторного размещения Ящика, он передается Фонду в день проведения инкассации.

2.1.4 Использовать полученные в рамках сотрудничества Пожертвования исключительно в целях, предусмотренных п. 1.4. Договора.

2.2 Фонд вправе:

2.2.1 Давать Организации рекомендации по определению места для размещения Ящиков и оборудованию места для сбора Пожертвований.

2.2.2 Проверять состояние Ящиков на сохранность конструкции и опечатывающих пломб в любое время в период нахождения Ящиков у Организации.

2.3 Организация обязана:

2.3.1 Определить место для размещения Ящиков в удобном и доступном для посетителей/клиентов/покупателей месте.

2.3.2 Поддерживать отведенную часть помещения в надлежащем состоянии, чистоте и полной доступности для посетителей/клиентов/покупателей.

2.3.3 Оборудовать место для сбора Пожертвований своими силами и за свой счет.

Место для сбора Пожертвований должно содержать информацию о Фонде, а также о том, для каких целей собираются средства в настоящее время, в том числе адрес, телефон и иные контактные данные Фонда.

2.3.4 Обеспечивать сохранность содержимого Ящиков, в том числе сохранность конструкции и опечатавающих пломб, в течение всего срока нахождения Ящиков у Организации.

2.3.5 Участвовать в лице своих уполномоченных представителей в инкассации Ящиков.

2.3.6 Возвратить Фонду Ящики по Акту возврата (Приложение № 4) по завершении инкассации (при решении о невозможности повторного размещения Ящиков) или в случае расторжения Договора в тот же день.

2.4 Организация вправе:

2.4.1 Самостоятельно определять место размещения Ящиков.

2.4.2 Самостоятельно определять своих уполномоченных представителей для проведения инкассации Ящиков.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения Договора Стороны стремятся к их разрешению путем переговоров.

3.2 Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3 Сотрудничество Сторон в рамках Договора может быть прекращено до истечения срока его действия:

3.3.1 по взаимному согласию Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении договора, в котором Стороны должны оговорить дату расторжения Договора и иные условия, которые Стороны сочтут необходимым отразить в этом соглашении;

3.3.2 вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора при уведомлении другой Стороны за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

3.4 Договор подписан в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес: _____

ОГРН _____
ИНН _____
р/с _____ в _____

к/с _____
БИК _____

тел. _____
e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

ФОНД

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим»
Юридический адрес:
614015, Пермь, ул. Куфониная, 16-126
ОГРН 1125900001325
ИНН 5903994507
р/с 40703810349770000275
Волго-вятский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

тел.: +7 (342) 270-08-70
e-mail: nastya@dedmorozim.ru

Директор

(подпись)

/ Н.Ю. Ли

Акт приема-передачи № _____

г. Пермь

«__» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем
«**Фонд**», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, далее именуемые совместно «**Стороны**», заключили настоящий Акт приема-передачи к
Договору на размещение ящиков для сбора пожертвований № ____ от «__» _____ 202__ г. о
следующем:

1. «__» _____ 202__ г. Фонд передал, а Организация приняла в безвозмездное
пользование ящики для сбора добровольных пожертвований (далее – Ящики) для их размещения в
месте расположения Организации.

2. Количество переданных Ящиков: _____ шт.

3. Параметры Ящиков: высота – _____ мм; длина – _____ мм; ширина – _____ мм.

4. Все переданные Ящики находятся в исправном состоянии, опечатывающие пломбы
повреждений не имеют.

5. Адреса мест размещения Ящиков: _____

6. Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Фонд:

Организация:

Передал(-а):

Принял(-а):

_____/ Н.Ю. Ли
(подпись)

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

Получил(-а):

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

**Лист повторного размещения
ящиков для сбора добровольных пожертвований**

1. « ____ » _____ 202__ г. Стороны приняли следующее решение о повторном размещении ящиков для сбора добровольных пожертвований (далее – Ящики) по тем же адресам и на тот же срок:

<p style="text-align: center;">Фонд:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):	<p style="text-align: center;">Организация:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

2. « ____ » _____ 202__ г. Стороны приняли следующее решение о повторном размещении Ящиков по тем же адресам и на тот же срок:

<p style="text-align: center;">Фонд:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):	<p style="text-align: center;">Организация:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

3. « ____ » _____ 202__ г. Стороны приняли следующее решение о повторном размещении Ящиков по тем же адресам и на тот же срок:

<p style="text-align: center;">Фонд:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):	<p style="text-align: center;">Организация:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

4. « ____ » _____ 202__ г. Стороны приняли следующее решение о повторном размещении Ящиков по тем же адресам и на тот же срок:

<p style="text-align: center;">Фонд:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):	<p style="text-align: center;">Организация:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

5. « ____ » _____ 202__ г. Стороны приняли следующее решение о повторном размещении Ящиков по тем же адресам и на тот же срок:

<p style="text-align: center;">Фонд:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):	<p style="text-align: center;">Организация:</p> Согласен(-а) / не согласен(-а):
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Акт возврата № _____

г. Пермь

«__» _____ 202__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем
«**Фонд**», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, далее именуемые совместно «**Стороны**», заключили настоящий Акт возврата к Договору
на размещение ящиков для сбора пожертвований № ____ от «__» _____ 202__ г. о следующем:

1. «__» _____ 202__ г. Организация передала, а Фонд принял ящики для сбора
добровольных пожертвований (далее – Ящики).

2. Количество переданных Ящиков: _____ шт.

3. Все переданные Ящики находится в исправном состоянии, опечатавающие пломбы
повреждений не имеют.

Иное: _____

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Организация:

Фонд:

Передал(-а):

Принял(-а):

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

Получил(-а):

(подпись) / Н.Ю. Ли